



CONVENI DE COL·LABORACIÓ
ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA
I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Barcelona, 1 de març de 2010

REUNITS

D'una part, el Sr. Manuel Bustos Garrido, en nom i representació de la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant FMC), amb domicili a Barcelona, Via Laietana, número 33, 6è 1ª, i amb C.I.F número G-08797771, en qualitat de President.

I de l'altra, el Sr. Joaquim Olivé Duran, en nom i representació de la Fundació Politècnica de Catalunya (en endavant FPC), amb domicili a Barcelona, carrer Badajoz, número 73, i amb C.I.F número G-60664000, en qualitat de director.

Ambdues parts es consideren amb la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni i a tal efecte,

MANIFESTEN

Que la FMC en les seves funcions de cooperació i assistència als municipis està interessada en donar suport a personal tècnic i professionals dels municipis per a que puguin accedir a la formació en temes de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i formació en prevenció de riscos laborals.

Que l'FPC, com a entitat vinculada a la Universitat Politècnica de Catalunya, té com a objectiu principal fomentar i promoure activitats de formació permanent, per millorar la vàlua dels professionals i les empreses públiques i privades. Aquestes activitats es porten a terme per mitjà de programes d'estudi i formació permanent, potenciant la cooperació de les administracions, les empreses i els sectors econòmics i socials.

En aquest sentit, la FMC va sol·licitar a l'FPC l'elaboració d'una proposta de realització de cursos de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i prevenció de riscos laborals.

Realitzada la proposta per part de l'FPC i essent aquesta valorada positivament i acceptada per part de la FMC, ambdues parts



CONVENEN

Primer: Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració d'ambdues institucions per fer possible l'organització i celebració de tres cursos tecnològics, un curs de medi ambient i tres cursos de gestió i organització, adreçats a personal tècnic i professionals de l'administració pública dels municipis i consells comarcals que formen part de la FMC, en les següents temàtiques:

- Les TIC i els canvis en les organitzacions
- Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental
- Polítiques municipals, organització de serveis i esdeveniments esportius
- Contractació electrònica
- Estudis de viabilitat de projectes urbans i immobiliaris
- Aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística
- ~~Reparcel·lacions i compensacions urbanístiques~~
- Dinamització de telecentres públics

Segon: Aproximació als continguts dels seminaris

Per al desenvolupament del present conveni, l' FPC es compromet a organitzar i impartir els cursos formatius que consten en l'annex 1.

Tercer: Calendari i temporització del programa

El calendari i temporització previstos són:

CURSOS I SEMINARIS	DATES REALITZACIÓ	HORARI	DURADA CURS
Les TIC i els canvis en les organitzacions	8,11,16, i 18 de març	9.30 a 14.30h	20
Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental	13,15,20 i 22 d'abril	10.00 a 14.30h	16
Polítiques municipals, organització de serveis i esdeveniments esportius	19,21,23 i 26 d'abril	9.30 a 14.30h	20
Contractació electrònica	28 d'abril, 4 i 6 de maig	10.00 a 14.00h	12
Estudis de viabilitat de projectes urbans i immobiliaris	7,10,14 i 16 de juny	10.00 a 14.00h	12
Aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística	28, 30 de juny, 5 i 7 de juliol	10.00 a 14.00h	20
Dinamització de telecentres públics	29 de juny, 1, 6 i 8 de juliol	9.30 a 14.30h	20

Quart: Pressupost i condicions de pagament

El pressupost per l'organització, la coordinació i la impartició de cada un dels cursos és el següent:

- Les TIC i els canvis en les organitzacions: 4.890€
- Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental: 4.400€
- Polítiques municipals, organització de serveis i esdeveniments esportius: 5.100€
- Contractació electrònica: 3.100€
- Estudis de viabilitat de projectes urbans i immobiliaris: 4.575€
- Aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística: 4.400€
- Dinamització de telecentres públics: 4.700€

Aquest pressupost contempla un màxim de 30 persones per curs, 25 persones en el cas dels cursos de l'Àrea de Tecnologia, doncs impliquen l'ús d'aules informàtiques.

El pressupost inclou les aules (teòriques i/o pràctiques) a les instal·lacions de l'FPC, la documentació i el servei de coffee-break que s'oferirà als assistents.

Els cursos de l'Àrea de Medi Ambient, s'impartiran en les instal·lacions del Parc Central del Vallès a Sabadell.

En tots els casos, les condicions de pagament són les següents:

L'FPC emetrà una factura a la FMC per l'import total de cada un dels cursos, un cop finalitzat el mateix i amb venciment a 30 dies.

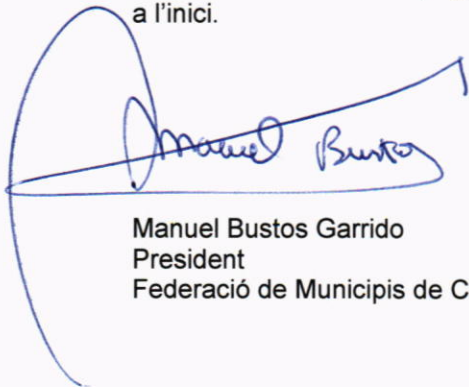
Cinquè: Vigència

El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del darrer curs, podent-se prorrogar o renovar pel termini i condicions que, de comú acord, les parts pactin expressament.

Sisè: Marc legal

El present conveni té naturalesa administrativa, regint en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic-administratiu amb expressa submissió de les parts a la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

En prova de conformitat, signen ambdues parts, per triplicat, en el lloc i data assenyalats a l'inici.



Manuel Bustos Garrido
President
Federació de Municipis de Catalunya



Joaquim Olivé Duran
Director
Fundació Politècnica de Catalunya

ANNEX 1

Continguts aproximats dels cursos formatius organitzats per l'FPC per a la FMC

Les TIC i els canvis en les organitzacions

1. Anàlisi de l'entorn i models de referència

Anàlisi de l'entorn

- Anàlisi dinàmica de l'entorn
- Marc normatiu
- La gestió del canvi permanent

Models de referència

- Qualitat de la gestió i models de referència
- Sistema de gestió

2. Gestió orientada a processos

Gestió de processos

- Conceptes
- Catàlegs i mapes de processos
- Reenginyeria de processos
- Els processos a les administracions públiques

Gestió de documents

- Organització documental
- Descripció documental
- Gestió documental

Gestió d'informació

- Informació
- Tecnologia
- Plans de sistemes d'informació

3. Clients: mesura de la qualitat i de la satisfacció de l'ús dels serveis públics

- Orientació cap el client
- Identificació de clients interns i externs
- Mesura de la qualitat i de la satisfacció
- Instruments
- Processos clau
- La gestió de l'atenció al client
- Oficines d'atenció al client
- Característiques de l'atenció al client

4. Estructurant un pla d'acció

- Objectius
- Factors crítics d'èxit
- Processos crítics
- Plans de millora
- Equips de millora
- Metodologia

Conclusions

Bibliografia

Els costos de la gestió municipal del medi ambient i la fiscalitat ambiental

1. Quina és la problemàtica associada als costos ambientals
2. Mecanismes d'internalització de les externalitats
3. Els costos ambientals
4. El cost de l'aigua al municipi
5. El cost de la gestió local de l'aigua
6. El cost de la gestió dels residus al municipi
7. Eficiència energètica
8. El cost de la gestió ambiental a l'empresa
9. Avaluació econòmica de riscos ambientals
10. Mecanismes de fiscalització dels fluxos ambientals del municipi: drets de propietat, impostos ambientals, ecotaxes, etc.
11. Mecanismes econòmics d'incentivació de la bona gestió ambiental als municipis

Polítiques municipals, organització de serveis i esdeveniments esportius

1. El sistema esportiu local, és el què pensem? I si és així, per què no aprofitem el seu potencial? Fins un 80% dels nostres ciutadans estan en contacte amb l'esport directament o indirectament.
2. Els serveis esportius dins de l'àmbit municipal. Quin paper juguen? Cap on es dirigeixen?
3. Clau per al coneixement del sistema esportiu local i els conflictes d'interessos. Criteris d'èxit per a la integració de l'esport en les polítiques socioculturals.
4. Les polítiques esportives, gresol de les polítiques socials municipals. Política esportiva i polítiques socials (integració, marginalitat i cohesió social). Política esportiva i política sanitària (població de risc, rehabilitació i prevenció).
5. Política esportiva com referent d'un model de gestió, eficiència en la gestió d'infraestructures i equipaments, de programes i d'activitats.
6. Com gestionar l'èxit de les polítiques esportives.
7. Com consumeixen els ciutadans la informació. Canals efectius per a la comunicació municipal (formals i no formals).
8. Com generar esdeveniments que consoliden la imatge dels èxits esportius locals.

Contractació electrònica

1. Fórmules de contractació electrònica. El sector públic. Mercats d' *e-procurement*
2. Normativa: Lleis sobre Firma electrònica, Comerç Electrònic i Factures electròniques. Plecs de clàusules més usuals
3. Anàlisi econòmica de les contractacions. Reducció de despeses. Millora en l'eficiència de l'administració
4. Desenvolupament en àrees de gestió. Organització. Processos. Fluxos documentals
5. Exemples de la plataforma SAP
6. Casos d'estudi. Espanya i Europa

Estudis de viabilitat de projectes urbans i immobiliaris

1. Introducció a la gestió immobiliària.
Determinació dels elements clau en l'estudi de viabilitat d'un projecte immobiliari.
2. Conceptes bàsics de matemàtica financera.
Valors presents, valors futurs, valors constants, valors corrents, taxes reals, taxes nominals, equivalència de taxes, càlcul del valor present d'una sèrie de pagaments futurs constants, càlcul del valor futur d'una sèrie de pagaments futurs constants.

Exercicis pràctics: portar calculadora amb exponencials

3. Matemàtica financera aplicada a l'estudi de la viabilitat de projectes. Tècniques d'anàlisi financera, aplicades a l'estudi de viabilitat dels projectes urbans i immobiliaris II. Tècniques financeres bàsiques de l'anàlisi de projectes. Fluxos de caixa, Valor Actual Net (VAN), Taxa Interna de Retorn (TIR).

4. Avaluació de concessions administratives. Procés en l'estudi de viabilitat integral de projectes immobiliaris. Exemple de l'avaluació de les condicions econòmiques d'una concessió administrativa en el cas d'equipaments 22@, etc.

5. Estudis de mercat i de costos. L'anàlisi del mercat de cara a la determinació de preus de referència, ritme de venda, tipologies i despeses de construcció i d'altres relacionades amb la promoció.

6. Pràctiques assistides de viabilitat Immobiliària.

Aspectes pràctics dels sistemes de gestió urbanística

1. Aspectes bàsics de la gestió urbanística. Concepte i trets generals. Element territorial de la gestió urbanística. Subjectes protagonistes.
2. Mecanisme compensatori i reparcel·lador. Instruments urbanístics de compensació o reparcel·lació. Procediment administratiu en el sistema de compensació. Procediment administratiu en el sistema de cooperació (reparcel·lació). Altres sistemes.
3. Relacions amb el Registre de la Propietat. Vessant econòmic, comptable i tècnic.
4. Temes pràctics: contingut l'efecte registral dels projectes de compensació i dels projectes de reparcel·lació.

Dinamització de telecentres públics

1. El telecentre com a equipament
 - a. Dinamització social
 - b. Dinamització econòmica
 - c. Espai formatiu i de divulgació
2. Tipus de Telecentres
 - a. Centres de Teletreball
 - b. Telecentres socials
 - c. Telecentres en punts d'informació per a joves
 - d. Punts TIC
 - e. Punts d'accés a Internet
 - f. Telecentres polivalents
3. Experiències d'èxit. Models a seguir
 - a. Catalunya
 - b. Espanya
 - c. Internacionals
4. Entitats jurídiques com a ens gestor

5. Serveis a oferir pel telecentre
6. Dinamitzador
 - a. Quines funcions ha de tenir?
 - b. Quin perfil professional és el millor?
7. Organització de l'espai
 - a. Cas 1. L'espai es crea pel telecentre
 - b. Cas 2. El telecentre s'adapta a l'espai
8. Maquinari
 - a. Elecció de l'equipament
 - b. Tipus de xarxes informàtiques adequades
9. Programari i control de l'ús
 - a. Tria del programari
 - b. Sempre és millor el programari lliure?
 - c. Sistemes per combinar diferents sistemes operatius
 - d. Accés WIFI a dins del telecentre
10. Com automatitzar i simplificar l'atenció a l'usuari?
 - a. Quins sistemes són els més adequats?
 - b. Control de les connexions WIFI
 - c. Control dels serveis d'impressió i altres serveis gràfics
11. Documentació de l'activitat
 - a. Planificació d'accions i serveis
 - b. Tècniques i aspectes per avaluar els resultats
 - c. Elaboració del pressupost
 - d. Elaboració d'una memòria de resultats